



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ

หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด และตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และประพฤติดนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๐๓๗ ต่อ ๑๑๐

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต. ๙) (ถ้ามี)

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร  
จำนวน ๑ ฉบับ

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถ ชนิดที่ ๒)

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องผ่านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องผ่านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญ  
การสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด  
มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะถือว่าเป็นผู้ขาด  
คุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่  
ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ  
ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ [www.prachuap.go.th](http://www.prachuap.go.th) หรือติดต่อ  
สอบถามได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๒๐๑๗ ต่อ ๑๓๐

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ  
ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนเชียม สนามกีฬาากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้  
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลิกภาพ  
ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า  
ความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ  
การรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินทุกด้านรวมกันเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

**๗. ประกาศผลการเลือกสรร**

๗.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใบตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใบตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๘. การจ้าง**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสราวุธ ลิ้มอรุณรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานภายในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยงานแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคาร สถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

## ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- นโยบายภาครัฐ</li> <li>- หลักการบริหารจัดการ</li> <li>- หลักการคิดวิเคราะห์</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย ๒ ข้อ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ทักษะคดี แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน) - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์ การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์ การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์ การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท



## รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

## ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- นโยบายภาครัฐ</li> <li>- หลักการบริหารจัดการ</li> <li>- หลักการคิดวิเคราะห์</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย ๒ ข้อ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ทักษะคติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน) - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

<b>อัตราค่าตอบแทน</b>	- คุณวุฒิ ปวช.	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
	- คุณวุฒิ ปวท.	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
	- คุณวุฒิ ปวส. และเทียบเท่าที่สูงกว่า	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

## ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- นโยบายภาครัฐ</li> <li>- หลักการบริหารจัดการ</li> <li>- หลักการคิดวิเคราะห์</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย ๒ ข้อ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ทักษะคติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน) - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการ ดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

<b>อัตราค่าตอบแทน</b>	- คุณวุฒิ ปวช.	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
	- คุณวุฒิ ปวท.	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
	- คุณวุฒิ ปวส. และเทียบเท่าที่สูงกว่า	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

## ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- นโยบายภาครัฐ</li> <li>- หลักการบริหารจัดการ</li> <li>- หลักการคิดวิเคราะห์</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์</li> <li>- ความรู้ระบบไฟฟ้ากำลัง</li> <li>- ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า</li> <li>- ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบไฟฟ้า</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย ๒ ข้อ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ทักษะคติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน) - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	



๕. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๓ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาการจ้าง** ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

- วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- นโยบายภาครัฐ</li> <li>- หลักการบริหารจัดการ</li> <li>- หลักการคิดวิเคราะห์</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย ๒ ข้อ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ทักษะคติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน) - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา  
 ประเภท                                พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถ ชนิดที่ ๒)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

๑. รถกระบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีด
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกแบบงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกกระเช้า
๑๙. รถปัดดีดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุง

ระยะเวลาการจ้าง                      ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน                      อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท